Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

27.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**технологии выступления перед аудиторией**

ФТД. В.02

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки **38.06.01 Экономика**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы «**Экономика и управление народным хозяйством**»

**Виды профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность в области экономики;

преподавательская деятельность

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2021 года набора соответственно

заочной формы обучения 2021 года набора соответственно

на 2023/2024 учебный год

Омск 2023

Составитель:

к.филол.н., доцент /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Попова

Рабочая программа факультативной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 24.03.2023 г. №8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Попова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа факультативной дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898(зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688), (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ABCF684346081C9A06BF42EAF58A1FA524A04CB045322E486FD50760B74D992A83911F3F08633A29o50EF) Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы факультативной дисциплины ФТД.В.02 «Технологии выступления перед аудиторией» в течение 2023/2024 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика**, направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области экономики; преподавательская деятельность; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу факультативной дисциплины **«Технологии выступления перед аудиторией»** в течение 2023/2024 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: ФТД.В.02 «Технологии выступления перед аудиторией»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688), (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ABCF684346081C9A06BF42EAF58A1FA524A04CB045322E486FD50760B74D992A83911F3F08633A29o50EF) Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения факультативной дисциплины **«Технологии выступления перед аудиторией**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | УК-4 | *Знать:*  - фонетику, лексику, грамматику изучаемого языка;  - норма говорения и произношения на иностранном языке;  - виды речевых действий и приемы ведения общения  *Уметь:*  - использовать подготовленную, а также неподготовленную монологическую речь в виде резюме, сообщения, доклада; диалогическую речь в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала;  - аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки;  - читать оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки  *Владеть:*  - навыками составления текста по теме своего научного исследования;  - навыками понимания научной лексики;  - навыками ведения дискуссии на иностранном языке;  -навыками чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке |
| способностью обобщать и адаптировать результаты современных экономических исследований, разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования | ПК-6 | *Знать:*  - принципы отбора содержания учебного материала по экономическим дисциплинам;  - методы, методики и технологии обучения экономическим дисциплинам;  -формы организации учебной деятельности по изучению нового материала по экономическим дисциплинам.  *Уметь:*  -проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;  - разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.  *Владеть:*  - навыками разработки учебных программ и методического обеспечения по экономическим дисциплинам;  - способами ориентации в профессиональных источниках информации;  - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Технологии выступления перед аудиторией»** является факультативной дисциплиной

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ФТД.В.02 | Технологии выступления перед аудиторией | Теория и практика преподавательской деятельности в области экономики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) | УК-4  ПК-6 |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетные единиц – 72 академических часа.

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 24 | 18 |
| *Лекций* | 8 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 54 |
| Контроль | - | - |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в конце третьего года обучения | зачет в конце четвертого года обучения |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс 3** | | | | | | |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Основы письменной научной речи | | | | | | |
| **Тема №1.** Научный текст и его основные категории | Всего часов | 2 |  |  | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста | Всего часов | 2 |  |  | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте | Всего часов |  |  | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте | Всего часов |  |  | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №6.** Логическая схема научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №7.** Технология написания научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Устная научная речь | | | | | | |
| **Тема №8.** Композиция публичного выступления | Всего часов | 2 |  |  | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении | Всего часов | 2 |  |  | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада | Всего часов |  |  | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №11.** Правила научной дискуссии | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №12.** Техника речи | Всего часов |  |  | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №13.** Структура презентации научного доклада | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в Power Point | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 8 |  | 16 | 48 | **72** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 4 |  | 4 |  | **8** |
| Контроль (зачет) |  |  |  |  |  | **-** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс 4** | | | | | | |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Основы письменной научной речи | | | | | | |
| **Тема №1.** Научный текст и его основные категории | Всего часов | 2 |  |  | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста | Всего часов | 2 |  |  | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте | Всего часов |  |  | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте | Всего часов |  |  | 2 | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №6.** Логическая схема научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №7.** Технология написания научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Устная научная речь | | | | | | |
| **Тема №8.** Композиция публичного выступления | Всего часов | 2 |  |  | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада | Всего часов |  |  | 2 | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №11.** Правила научной дискуссии | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №12.** Техника речи | Всего часов |  |  | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №13.** Структура презентации научного доклада | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| **Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в Power Point | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 6 |  | 12 | 54 | **72** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Контроль (зачет) |  |  |  |  |  | **-** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

***\* Примечания:***

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 34-35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016), зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137) – **объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**», а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с реализуемой Академией образовательной программой высшего образования устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; очная и заочная формы обучения с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**5.3 Содержание дисциплины**

*Раздел I. Основы письменной научной речи*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать лексику, грамматику языка;
* уметь использовать подготовленную монологическую речь в виде сообщения, доклада;
* владеть навыками составления текста по теме своего научного исследования.

**Тема №1.** Научный текст и его основные категории.

Научный текст: основные категории, единицы содержания и способы изложения. Типология текста, его жанровые и стилистические разновидности. Основные текстовые категории: связность, структурированность, цельность. Формально-структурная синтаксическая организацию текста. Логика и объективность исследования предмета. Лексические средства связи (полные, синонимические, контекстуальные, перифразовые и другие повторы, местоименная замена). Лексико-грамматические средства (союзы, союзные наречия, вводные слова и словосочетания. Грамматические средства (видовременные формы глаголов, порядок слов, синтаксический параллелизм). Синтаксический параллелизм. Структурированность. Тематическая структура текста как предмет изложения, детализация. Соотношения темы с подтемами. Структура научного текста как отражение последовательности расположения смысловых блоков в тексте. Методы логического построения научного текста: дедуктивный; индуктивный; метод изложения на основе проблемного принципа; метод аналогии.

**Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.

**Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте.

Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершения речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

**Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.

Контактные, дистантные связи. Средства межфразовой связи. Средства, обеспечивающие грамматическую связь. Категории текста: выраженность, ограниченность. Категории интеграции, завершенности. Отношения между заголовком и текстом. Функции заголовка Информативность Затекстовая информация. Важнейшие категории – связность и целостность. Связность (когезия). Целостность (цельность). Интертекстуальность. Классификация жанров научной риторики по субъекту речи: речь преподавателя высшей школы, выступление на конференции, речь для защиты научно-исследовательского проекта или диссертационного исследования, речь публичного деятеля (лидерская). Классификация жанров научной риторики по объекту речи. Виды жанров: реплика, вопрос, информация, дискуссионное выступление. Дебаты. Культура научной речи. Речевое воздействие в речи научно-педагогического деятеля.

**Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи.

Научный аппарат научного текста. Специальная, общенаучная лексика и терминология. Различные типы сокращений в научном тексте Работа над различными элементами научной статьи (НС). Заглавия и заголовки НС. Названия в НС. Сокращения и выделения в НС. Числа, знаки, даты в НС. Цитаты, внутритекстовые ссылки в НС. Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования НС. Методика правки НС: правка-вычитка, правка-сокращение, правка - обработка, правка-переделка. Работа с фактическим материалом в НС. Достоверность, уместность, функциональность, свежесть, выразительность факта в НС. Профилактика фактических ошибок в НС (причины фактической недостоверности, приемы проверки точности и достоверности фактов в НС. Источники фактов для НС. Создание аппарата НС. Справочно-поисковый аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат.

**Тема №6.** Логическая схема научной статьи.

Типологические особенности научной статьи (НС). Понятие о НС. Научность, достоверность, новизна, актуальность НС. Особенности структуры и логики НС. Специфика научного стиля. Приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в НС. Понятие об информативности НС, виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности). Понятие о смысловой целостности НС (работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура НС, основные и второстепенные элементы НС, системность НС; значение истории вопроса и описания теоретико-методологической базы в НС) Связность НС (языковые средства связности НС). Литературная обработанность как обязательное качество НС.

**Тема №7.** Технология написания научной статьи.

Основные этапы подготовки. Постановка цели выступления; написание плана, текста в соответствии с алгоритмом. Выделение основного тезиса выступления. Подбор базы аргументации. Приветствие аудитории. Использование контактных фраз. Описание ситуации. Сценарии развития: положительный, отрицательный. План действий. Резюме: краткое подведение итогов по содержанию выступления. Благодарность за внимание. Адаптация текста к определенному научному результату.

*Раздел II. Устная научная речь*

обучающийся должен:

* знать виды речевых действий и приемы ведения общения;
* уметь вести диалогическую речь в ситуациях научного и профессионального общения в пределах изученного языкового материала;
* владеть публичного выступления, ведения дискуссии, презентации научного доклада.

**Тема №8.** Композиция публичного выступления.

Нормы и стили современного русского языка как основа эффективной коммуникации. Научный стиль. Коммуникативные формы речи как основа построения научных текстов. Классификация способов изложения в научного текста (НТ). Особенности сообщения в НТ. Описания в НТ. Виды рассуждения в НТ, их построение и выбор стилистических средств для них. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса. Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно-методическое пособие, лекция, патент, договор. Типология научно-информационного текста (НИТ): библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор. Подготовка НТ к публикации. Их структурные, функциональные, стилистические особенности. Коммуникативная диверсификация внутри научного стиля. Академический текст и научно-популярный текст.

**Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении.

Лекция как основная единица целостной системы учебного курса. Структура лекции. Лекторы мыслительного стиля преподавания. Лекторы художественного стиля. Методические аспекты изложения лекционного текста. Социально-психологический, нравственно-этический, эстетический блок, технологический блоки коммуникативных особенностей научно-педагогического деятеля. Современные коммуникативные технологии с позиции компетентностного подхода в образовании. Технологии повышения коммуникативной компетентности преподавателя вуза.

**Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада.

Научный доклад. Тема научного доклада. Цели и задачи. Разновидности научных докладов. Структура научного доклада: введение, цели и задачи научного доклада, основная часть, заключение, выводы. Требования к написанию каждой из частей. Требования к написанию основной части. Объем доклада. Основные ошибки при подготовке научного доклада.

**Тема №11.** Правила научной дискуссии.

Сомнения, возражения, критические реплики. Виды возражений. Основные и второстепенные, явные и скрытые, конфликтные, зондирующие, неопределенные и др. Алгоритм работы с возражениями. Приемы работы с возражениями. Основные возможные стратегии ведения дискуссии.

**Тема №12.** Техника речи.

Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Принципы объективности, абстрактности и логичности изложения. История зарождения и развития научного стиля в России. Подстили, жанры научного стиля. Научная терминология. Лексические, грамматические и синтаксические особенности научной речи. Специфика использования элементов различных языковых конструкций в научной речи.

**Тема №13.** Структура презентации научного доклада.

Презентация научного доклада. Цели и задачи. Виды презентаций научного доклада. Структура презентации: цели, задачи, основная часть, заключение, выводы. Требования к презентации каждой из частей. Требования к презентации основной части. Объем доклада и презентации. Требования к оформлению презентации научного доклада (цвет, звук, анимация). Основные ошибки при подготовке презентации научного доклада.

**Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в PowerPoint.

Цвета, фон, контрастность, шрифт текста. Компоновка изображений, графики, текста. Информационные блоки. Трехэтапное разбиение, структурирование информации. Временные интервалы. Объем презентации. Изображения и графика. Лексический каркас: термины, специальные слова, ключевые фразы.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «Технологии выступления перед аудиторией» / О.В. Попова. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 c. — 2227-8397. —Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
2. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 c. — 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>

**Дополнительная:**

1. Просодия публичной речи [Электронный ресурс] : монография / Е.Л. Фрейдина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 224 c. — 978-5-7042-2419-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24015.html>
2. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 978-5-238-02093-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>
3. Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 28 c. — 978-5-905783-17-3. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**

* ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
* ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
* Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
* Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
* Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
* Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
* Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
* Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
* Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
* Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
* Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
* Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: образовательный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/,,,,>, свободный
* Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.iep.ru/ru.html,,,,>, свободный.
* Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/,,,,>, свободный
* Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/,,,,>, свободный
* Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/,свободный,свободный,свободный,свободный>,свободный
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: портал. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/,,,,>, свободный
* EBSCO. Open Dissertations – Режим доступа: [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org),свободный
* Open Access Theses and Dissertations – Режим доступа: [www.oatd.org](http://www.oatd.org),свободный
* Directory of Open Access Journals – Режим доступа: [www.doaj.org](http://www.doaj.org),свободный
* Elsevier Open Access – Режим доступа: [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access),свободный
* SpringerOpen– Режим доступа: [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com),свободный
* Taylor & Francis Open Access – Режим доступа: [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com),свободный
* ResearchBib – Режим доступа: [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com),свободный

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

* Операционная система Microsoft Windows XP Товарная накладная №Ар-0291 от 11.08.2006;
* Операционная система Microsoft Windows 10 Акт на передачу прав №0Т00-001035 от 29.03.2016;
* Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия № 43509006 от 13.02.2008;
* Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Лицензионное соглашение № ТДС-С-29/11 от 29.11.2019;
* Система контент фильтрации SkyDNS Контракт Ю-02638 от 31.01.2019;
* BigBlueButton свободно распространяется по общественной лицензией LGPL;
* LibreOffice свободно распространяется по общественной лицензией LGPLv3
* Moodle свободно распространяется по общественной лицензией GPLv3

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru....>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - Режим доступа: <http://fgosvo.ru....>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru....>.
* Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
* База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - Режим доступа: [https://www.sciencedirect.com/#open-accesshttps://www.sciencedirect.com/#open-access](https://www.sciencedirect.com/#open-access)
* Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
* База статистических данных «Регионы России» Росстата - Режим доступа: ttp://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\_1138623506156
* База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/buh-otch_mp/law/>
* База данных Всемирного банка - Открытые данные - Режим доступа: <https://data.worldbank.org/>
* Базы данных Международного валютного фонда - Режим доступа: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 38.06.01 Экономика Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины **ФТД. В.02 Технологии выступления перед аудиторией**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1.

1. Аудитория **№ 207** для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, экран, проектор, классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

2. Аудитория **№ 211** для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель и технические средства обучения. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

3. Аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: аудитория **№ 310**, Читальный зал (библиотека), оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, классная доска, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно- библиотечная система IPRbooks, Электронно- библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru